

## Optimální model rané péče

Optimální model popisuje službu rané péče při optimálním stavu finančního, personálního a materiálního zabezpečení. Cena služby poskytované optimálním způsobem je **40 000,- Kč** na jednu klientskou rodinu za kalendářní rok.

Optimální model služby raná péče vznikl na základě výsledku jednání organizací sdružujících se v profesní organizaci (Asociaci pracovníků v rané péči).

## Služba z hlediska pracoviště

### Tým rané péče, pracovní náplň

#### Vedoucí

každý tým je řízen vedoucím

to, zda vedoucí pracuje i s rodinami záleží zpravidla na velikosti týmu či dalších specifikách – např. zda je pracoviště rané péče součástí větší organizace atd.)

- 
- koordinace všech aktivit
- starost o zajištění financování, kvantifikace dat
- dotace, projekty – psaní, řízení, vyúčtování
- Plány, cíle, strategické plánování
- jednání, prezentace – úřady..
- výroční zpráva
- personální práce – přijímání, hodnocení, kontrola, pohovory se zaměstnanci (2x ročně), kontrola docházky, výkazů, dovolených
- kontrola v rodinách (rozhovory s rodiči – zjišťování kvality..), 2x s každým poradcem za rok,
- hodnocení služby
- aktualizace standardů, metodik, vnitřních pravidel, dotazníků na zjišť. kvality služby
- zajišťování vzdělávání, supervizi
- účast na prvních a posledních konzultacích
- řešení stížností a připomínek
- účast na poradách vedoucích (na pracovištích, která jsou součástí větší organizace)

#### Poradce

- poradce spolupracuje v rámci plného úvazku s 20 – 22 rodinami
- průměrně absolvuje 10 – 12 konzultací měsíčně (max. 2 konzultace denně, délka konzultace 1,5 – 3 hodiny)

Práce pro klienta		Práce pro pracoviště	Práce navenek	Vzdělávání
přímá	nepřímá	Provozní porady	Účast v komunitních plánování	Kurzy, stáže, semináře, konference, kazuistická setkání
Konzultace v rodině (vč. prvních)	Cesta na konzultaci – Příprava (shromáždění info., výroba, výběr pomůcek, plán konz.) Zpracování konz. (vyhodnocení plánu, vedení dok., zaslání inf., úklid pomůcek) –	Odborné porady Správa knihovny, pomůcek, aut, webu	Osvěta, prezentace, předávání informací Vzdělávací akce pro veřejnost odb. i laic.	
Konzultace v zařízení, doprovázení	Cesta do zařízení Příprava a zpracování	Vedení evidence – Týmová supervize	Práce se studenty, s dobrovolníky	
Telefonická a písemná konz.		Ostatní činnost (práce na projektech, strategické plánování...)	Medializace	
Ambulantní a vstupní konzultace	Příprava a zpracování			
Semináře a setkávání, pobytové kurzy	Příprava			
	Případové supervize, porady o klientech, kazu porady, metodické vedení... (řeší se konkrétní případ)			

**Koordinátor**

pro zajištění chodu pracoviště je zapotřebí cca 1 úvazek koordinátora na 70 klientských rodin

- Práce pro pracoviště - 50% pracovní doby/úvazek
  - shromáždění podkladů k výkazům MPSV
  - porady – přípravy, zápisy
  - sledování střediskového mailu
  - vzdělání – shromáždění nápadů
  - koordinace dobrovolníků, studentů
  - propagace střediska – rozesílání článků, letáků

- sledování webu
  - jednotná grafická úprava materiálů
  - objednávání časopisů
  - zajišťování nouzových situací (má přehled o tom, kde kdo je – hlásí se mu každý, kdo má problém)
  - komunitní plánování – aktualizace v katalogu, sledování, účast
2. Práce pro rodiny 30% pracovní doby/úvazek
- technické věci kolem pobytů, seminářů – rozesílání info
  - shromažďování návazných služeb, adresáře
  - správa adresářů sloužících k rozesílání informací rodinám
  - evidence žadatelů o službu, čekatelů na službu
  - první kontakt (je přítomen v úřední den)
  - koordinace ambulantních dnů
3. Provoz střediska 20% pracovní doby/úvazek
- opravy, sledování pojištění (aut, kanceláře – sledování výhodnosti, zjišťování optimální nabídky), zelené karty..., školení střediska, stavy elektroměrů, vodoměrů)
  - vedení seznamů pomůcek, knihovny odborné i dětské literatury,
  - vedení evidence pomůcek
  - inventura majetku
  - hlídání BOZP
  - starost o počítače – zálohování dat, stav tonerů
  - aktualizace technických směrnic
  - koordinace úklidu
4. Finanční agenda – 20%
- sledování grantového řízení
  - sledování sponzorských darů, darovací smlouvy
  - pokladna
  - příprava a zpracování odkladů pro účetní firmu

#### Technické zázemí pracoviště rané péče

- kanceláře (dle velikosti týmu, každý poradce - stůl, počítač s internetovým připojením, mobilní telefon, e-mailová adresa pro komunikaci s klienty)
- příp. prostory pro ambulantní služby
- sklad hraček, pomůcek, literatury
- sociální zázemí
- služební auta – počet vychází z kapacity pracoviště, působnosti a specifik regionu, ve kterém pracoviště působí

### Služba z hlediska klientské rodiny

- každá rodina vyčerpá v rámci služby průměrně následující činnosti (z největší části poskytované poradcem, příp. ale i dalším členem týmu) v uvedeném množství
- skutečné čerpání jednotlivých činností je individuální, vychází z potřeb a aktuální situace každé rodiny i pracoviště rané péče (např. naplněnost kapacity)
- 1h práce pro rodinu stojí 476 Kč při ceně služby 40 000,- Kč/ rodina/rok
- data vznikla zprůměrováním hodnot pracovišť sdružených v APRP

činnost	Minuty/měsíc	Hodiny/rok
Konzultace v domácím prostředí	76	15,2
Cesta poradce na konzultaci	61	12,2
Příprava na konzultaci (příprava pomůcek, shromáždění informací)	33	6,6
Zpracování konzultace (úklid pomůcek, zpracování dokumentace, vypracování zpráv, zaslání informací...)	34	6,8
Konzultace v zařízení, doprovod klienta	5	1
Cesta na konzultaci	7,2	1,44
Příprava a zpracování	3,4	0,68
Ústní, telefonická, písemná a e-mailová konzultace	7,9	1,58
Přímá účast na seminářích pro rodiny a setkávání	11,5	2,3
Příprava seminářů pro rodiny a setkávání, další návazné práce spojené s jejich organizací	7,8	1,56
případové supervize, porady o klientech, metodické vedení, kazuistická setkání zaměřená na řešení případu	3,8	0,76
sociálně právní poradenství (poskytované jiným členem týmu než je poradce rodiny)	5,3	1,06
psychologické služby	6,1	1,22
ostatní konzultace (poskytnuté jiným členem týmu)	6	1,2
Ambulantní služby (neposkytuje každé pracoviště)	7,1	1,42
Celkem		55,02

#### Poznámky:

- některé činnosti jsou poskytovány více poradci najednou, započítán je pouze čas, který čerpá rodina

**Služby čerpané průměrně 1 rodinou za měsíc (v minutách)**

